

فراخوان اعطای پروانه دفتر پیشخوان خدمات دولت، بخش عمومی غیردولتی و بخش خصوصی استان سمنان سال ۱۳۹۴

کارگروه استانی دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیردولتی استان سمنان در نظر دارد به منظور توسعه و گسترش متوازن دفاتر پیشخوان خدمات دولت در سطح استان، به صورت محدود و در کهن آباد و شهرک صنعتی ایوانکی به شرح اعلام شده در جدول شماره یک و براساس شرایط زیر اقدام به اعطای پروانه دفتر پیشخوان خدمات دولت نماید. لذا کلیه متقاضیان واجد شرایط باید با مراجعه به پایگاه اینترنتی استانداری سمنان به نشانی www.ostan-sm.ir پس از مطالعه دقیق مستندات مربوطه (دفترچه شماره یک و آیین نامه پیشخوان خدمات دولت)، فرم ثبت نام را تکمیل و اسناد و مدارک مورد نیاز (بند د) را به همراه فرم ثبت نام مربوطه تا مدت زمان مقرر به آدرس: سمنان- بلوار بسیج- استانداری سمنان- دفتر فناوری اطلاعات، ارتباطات و امنیت- دبیرخانه کارگروه پیشخوان خدمات دولت استان - با کدپستی: ۳۵۱۴۷۹۹۶۱۱ - به صورت پست سفارشی ارسال و رسید پستی را تا زمان اعلام نتایج از سوی کارگروه، نزد خود نگه دارند. (بر روی پاکت پستی حتما عبارت "فراخوان ایجاد دفتر پیشخوان دولت" قید گردد)

زمان ثبت نام: زمان تکمیل فرم و ارسال مدارک از تاریخ یکشنبه ۹۴/۰۶/۰۱ و حداکثر تا پایان روز شنبه ۹۴/۰۶/۰۷ می باشد. زمان مذکور تمدید نخواهد شد.

الف) شرایط اولیه متقاضی:

۱- اشخاص حقیقی:

- ۱-۱- دارای تابعیت ایرانی.
- ۲-۱- تدین به دین مبین اسلامی یا سایر ادیان رسمی کشور.
- ۳-۱- داشتن اهلیت قانونی و نداشتن پیشینه کیفری و عدم اشتها به فساد منجر به محرومیت از حقوق اجتماعی و اعتیاد به مواد مخدر (ارایه تأیید صلاحیت‌های فردی توسط مراجع ذیربط) و نداشتن عضویت در گروهک‌ها.
- ۴-۱- دارا بودن گواهی انجام خدمت وظیفه یا معافیت از انجام آن برای افراد ذکور.
- ۵-۱- توانایی جسمی و مالی و امکان تأمین نیروی انسانی مورد نیاز دفتر با حداقل مدرک تحصیلی لیسانس و دارا بودن گواهینامه آموزش فنی و حرفه ای رسته **ICDL**.
- ۶-۱- متقاضی نباید قبلاً پروانه دفتر پیشخوان خدمات و پروانه‌های مشابه دریافت کرده باشد. در صورت داشتن پروانه قبلی، باید حداقل پنج سال از لغو پروانه بنا به دلایلی به جز تخلف گذشته باشد.
- ۷-۱- عدم اشتغال در دستگاه‌ها و ادارات دولتی در قالب یکی از طرق استخدامی موجود در قوانین و مقررات جاری کشور (رسمی، پیمانی، قراردادی، شرکتی و...).
- ۸-۱- داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا حداقل ۱۰ سال سابقه کارشناسی کاربردی (بر اساس حکم کارگزینی) در دستگاه‌های دولتی.

۲- اشخاص حقوقی:

- ۱-۲- شخص حقوقی باید غیر دولتی و محل ثبت آن در ایران باشد.
- ۲-۲- صاحبان امضاء آن تمامی شرایط مذکور در بندهای ۱-۱ الی ۷-۱ را داشته باشند و مدیرعامل یا عضو هیات مدیره صاحب امضاء مجاز، علاوه بر بندهای مذکور، شرط بند ۱-۹- را نیز داشته باشند.

تذکر مهم: در صورتی که عدم صحت اسناد، مدارک و اطلاعات ارایه شده در هر زمانی محرز شود، فرایند صدور پروانه متوقف و پس صدور، پروانه صادره ابطال خواهد گردید.

ب- اولویت بندی متقاضیان

- اولویت ۱: خانواده شهدا و جانبازان ۷۰ درصد و بالاتر.
- اولویت ۲: جانبازان ۲۵ تا ۷۰ درصد و سایر ایثارگران.

ج- استعلام توسط دبیرخانه کارگروه پس از پذیرفته شدن متقاضی:

- ۱- استعلام نداشتن اشتغال.
 - ۲- استعلام عدم سوء پیشینه.
 - ۳- استعلام صلاحیت فردی از حراست استانداری.
 - ۴- استعلام گواهی سلامت فردی (عدم اعتیاد به مواد مخدر).
 - ۵- استعلام اماکن.
 - ۶- استعلام عدم بدهی مالیاتی، بیمه‌ای و بانکی متقاضی.
- تبصره:** پس از بررسی پرونده‌ها و اعلام نهایی متقاضیان پذیرفته شده توسط کارگروه، از متقاضیان جهت اخذ استعلام‌ها و تشکیل پرونده دعوت به عمل خواهد آمد.

د- اسناد و مدارک مورد نیاز:

- ۱- تکمیل فرم درخواست ایجاد دفتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیر دولتی افراد حقیقی و حقوقی.
 - ۲- کپی تمامی صفحات شناسنامه برای افراد حقیقی و برای صاحبان امضاء مجاز اشخاص حقوقی.
 - ۳- کپی کارت ملی برای افراد حقیقی و برای صاحبان امضاء مجاز اشخاص حقوقی.
 - ۴- کپی کارت پایان / خرید خدمت و وظیفه یا معافیت دائم برای افراد ذکور حقیقی و برای صاحبان امضاء مجاز اشخاص حقوقی.
 - ۵- کپی آخرین مدرک تحصیلی کارشناسی یا بالاتر مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
 - ۶- معرفی نامه از بنیاد شهید و امور ایثارگران جهت تایید مدرک ایثارگری از قبیل خانواده شهید، حضور در جبهه و مناطق عملیاتی، جانبازی (با ذکر درصد)، آزادگی.
 - ۷- کپی آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی یا نامه سازمان ثبت اسناد (برای متقاضیان حقوقی).
 - ۸- کپی اساسنامه شرکت با موضوع فعالیت مرتبط (برای متقاضیان حقوقی).
 - ۹- معرفی نامه از شورای شهر مبنی بر بومی و ساکن بودن در آن شهر.
- تبصره ۱: کارگروه هیچ گونه تعهدی برای ارایه تسهیلات بانکی جهت راه اندازی دفاتر ندارد.
- تبصره ۲: به مدارک ثبت نامی که بصورت ناقص ارسال گردد ترتیب ائرداده نخواهد شد و بدیهی است ارسال مدارک و ثبت نام هیچ گونه حقی برای متقاضی ایجاد نمی نماید.
- تبصره ۳: مدارکی که بعد از زمان مقرر شده ثبت نام ارسال شود، بررسی نخواهد شد.
- تبصره ۴: برای پیگیری تقاضا، به هیچ عنوان نیاز به مراجعه حضوری متقاضیان نبوده و نتایج فراخوان از طریق وب سایت استانداری سمنان و همچنین وب سایت دفاتر پیشخوان خدمات دولت استان اعلام خواهد شد.

هـ - شرایط صدور پروانه:

- ۱- عدم امکان انتقال امتیاز پروانه به شخص دیگر تا حداقل ۵ سال از تاریخ صدور پروانه.
- ۲- عدم امکان جابجایی مکان دفتر به خارج از منطقه اعلام شده در فراخوان تا پایان اعتبار فعالیت پروانه.
- ۳- دارنده پروانه از هر حیث تابع شرایط آیین نامه ایجاد و بهره‌برداری از دفاتر پیشخوان خدمات دولتی (موجود در پایگاه اینترنتی کارگروه راهبری دفاتر پیشخوان خدمات دولت به نشانی www.dkrp.ir) و دستورالعمل‌ها، ضوابط و معیارهای فنی ابلاغی از سوی مراجع صدور پروانه (وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات، سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی کشور) و کارگروه راهبری دفاتر پیشخوان خدمات دولتی و بخش عمومی غیردولتی کشور و نیز کارگروه استانی می‌باشد.
- ۴- کارگروه استانی بعد از صدور پروانه به نام متقاضی، وی را به تأمین کنندگان اصلی خدمات (دستگاه‌های اجرایی استان) جهت عقد قرارداد و دریافت خدمت معرفی می‌نماید، لیکن عقد قرارداد با آنان تابع شرایط و ضوابط دستگاه تأمین کننده خدمات بوده و در این رابطه کارگروه استانی هیچگونه تعهد و مسؤولیتی در زمینه واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان خدمات دولتی نخواهد داشت.

و - شرایط مکانی تأسیس دفتر:

- ۱- مکان پیشنهادی برای ایجاد دفتر باید حداقل دارای مساحتی برابر ۵۰ متر مربع به صورت یکپارچه ترجیحاً در طبقه همکف بوده و دارای کاربری مجاز (تجاری) باشد.
- ۲- محل باید دارای سرویس بهداشتی باشد (به استثنای مجتمع‌های اداری و تجاری که دارای سرویس بهداشتی هستند).
- ۳- مکان پیشنهادی باید مورد تأیید اداره اماکن نیروی انتظامی قرار گیرد.
- ۴- در صورت صدور موافقت اصولی از دبیرخانه کارگروه استانی، متقاضی باید حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ صدور موافقت نامه نسبت به معرفی مکان دفتر با مشخصات فوق اقدام نماید. در صورت عدم تأیید مکان توسط کارگروه، متقاضی باید ظرف مدت ۱۵ روز نسبت به معرفی مکان دیگر در همان محدوده فراخوان اقدام و تأییدیه کارگروه را دریافت نماید. در غیر این صورت امتیاز دفتر به نفرات واجد شرایط بعدی واگذار خواهد شد.

ز - تجهیزات مورد نیاز در دفتر:

دفتر باید مجهز به تجهیزات فنی و اداری مورد نیاز پیوست شماره یک آیین نامه پیشخوان خدمات دولت باشد.

جدول شماره (۱) نقاط مورد نظر جهت ایجاد دفاتر پیشخوان خدمات دولت

ردیف	نام شهرستان/شهر	مکان و محدوده	محدوده و آدرس
۱	آرادان	کهن آباد (یک دفتر)	خیابان مطهری و خیابان گلستان
۲	گرمسار - ایوانکی	شهرک صنعتی (یک دفتر)	